

# 哈尔滨工业大学本科毕业设计（论文）工作实施细则

毕业设计（论文）是高等学校实现人才培养目标的重要实践性教学环节，是学习、实践、探索和创新的教学过程，是提高和体现本科教育质量的关键环节之一。为规范过程管理，不断提高本科生毕业设计（论文）质量，我校在《哈尔滨工业大学本科生毕业设计（论文）的若干规定》的基础上，针对实施中的具体问题，特制定本细则。

## 一、毕业设计（论文）各环节工作要求

毕业设计（论文）由选题、开题、中期检查、结题检查（论文评阅）和答辩等环节组成，有关要求如下：

### （一）毕业设计（论文）选题

1. 选题要符合本专业的培养目标及教学要求，研究内容应体现专业理论、知识和技术的应用，使学生在规定时间内得到系统的科研训练。

2. 选题应有一定的先进性、实用性和创新性，尽量与工程实践、科学研究、经济发展相结合，体现新知识、新技术、新方法的应用。学生参与科研课题或实际项目，可激发科研兴趣和热情，发挥学生的主观能动性，培养创新意识和能力。

3. 贯彻“以学生为本”的人才培养理念，在体现专业培养目标的基础上，鼓励选择与学生就业、深造、兴趣相关的设计题目，激发学生的主动性和创新潜能。

4. 题目的深度、难度和工作量要适当，要体现因材施教的原则，使学生在指导教师的指导下经过努力能在规定时间内完成任务，又留有充分发挥、扩展的空间；要引导学生综合运用所学的知识和技能研究问题、解决问题，注重培养学生的独立工作能力，有适当的阶段性成果。

5. 由多个学生共同参加的项目或与研究生协作进行的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，以保证每人都受到较全面的训练，具有各自的特点（避免若干人合做一个题目）。

6. 毕业设计（论文）课题一般由指导教师填写《哈尔滨工业大学毕业设计（论文）任务书》（附件 1-1，以下简称任务书），说明意义、目的、要求、主要内容和技术指标及进度安排，交系或教研室（研究所）审查，通过审查后系或教研室（研究所）主任签字并报院（系）。

7. 学生在外单位进行毕业设计（论文），可由外单位拟定课题，但审题工作需按第 6 条的规定进行审查和把关，评分标准按学校的规定执行。

8. 选题、审题工作应在毕业设计（论文）工作开始前完成。任务书一经确定，原则上指导教师不得随意更改，如因特殊情况确需更改，指导教师须提出书面报告说明变更原因，由系或教研室（研究所）审查通过后报院（系）批准。

## **(二) 毕业设计（论文）开题**

1. 由系或教研室（研究所）组织对每个学生的课题前期准备情况进行开题检查，每组专家至少由三位讲师及讲师以上职称的教师组成。

2. 学生在指导教师的指导下撰写《哈尔滨工业大学毕业设计（论文）开题报告》（附件 2，以下简称开题报告），开题报告字数应在 3000 字以上，内容包括：课题来源及研究的目的和意义，国内外在该方向的研究现状及分析，主要研究内容，研究方案，进度安排及预期目标，课题已具备和所需的条件和经费，预计可能遇到的问题及解决的措施，主要参考文献等内容。

3. 学生参加开题检查的要求：

（1）检查前，学生必须提供开题报告。开题报告要经导师审阅并在《开题检查记录表》（附件 1-2）上签字。

（2）要求学生做 5-10 分钟 PPT 汇报（应重点阐述课题意义、研究现状、主要研究内容及研究方案），回答提问 5 分钟。

4. 开题检查组的工作要点：

（1）检查学生的选题是否合适、方案论证是否可行、工作量是否适宜，文献是否充足；学生对课题内容和要求的理解是否深入、进度是否得当、基础条件是否具备等；

（2）检查小组根据任务书、开题报告及学生开题情况给出评分；

（3）书记记录每个学生答辩的情况和问题，开题检查后将任务书、开题报告、开题检查记录表收齐、存档。

5. 开题不通过者须在一周内重新开题，第二次开题仍未通过者，毕业设计（论文）需重修。

## **(三) 毕业设计（论文）中期检查**

1. 由系或教研室（研究所）组织对每个学生的课题完成情况进行中期检查，每组专家至少由三位讲师及讲师以上职称的教师组成。

2. 学生撰写《哈尔滨工业大学毕业设计（论文）中期报告》（附件 3，以下简称中期报告），内容包括：论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行，已完成的研究工作及结果，后期拟完成的研究工作及进度安排，存在的问题与困难，论文按时完成的可能性。

3. 学生参加中期检查的要求：

（1）检查前，学生必须提供中期报告，报告要经导师审阅并在《中期检查记录表》（附件 1-3）上签字。

（2）中期检查以答辩形式进行，学生做 10-15 分钟 PPT 汇报，回答提问 5-10 分钟。学生在介绍论文工作情况时，应借助多媒体、挂图等，阐述自己目前已完成的研究工作（已取得的成果），拟完成的研究工作（预期获得的成果）；如期完成整个论文工作的可能性，

存在的问题与困难，后期工作计划等。

#### 4. 中期检查小组的工作要点：

(1) 检查学生在毕业设计（论文）期间的表现：学生是否按计划完成规定工作，如期完成整个论文工作的可能性，回答专家问题情况。

(2) 检查教师的指导工作情况。

(3) 检查小组根据中期报告及检查答辩情况给出评分，并对学生的工作进行认真评议。对完成工作量较少、阶段成果不明显的论文要督促其加快工作进度；对存在问题较严重或困难较大的，应要求其导师及早调整方案，做出适当处理。检查小组要认真填写《中期检查记录表》。

(4) 秘书记录每个学生答辩情况和问题，中期检查后将中期报告和中期检查记录表收齐、存档。

5. 中期检查位于后 5-10% 和未参加中期检查者，须在两周内进行二次中检。二次中检仍未通过者，毕业设计（论文）需重修。

6. 各院、系、教研室（研究所）应加强本科毕业设计（论文）的后期管理工作，导师要加强对本科生后期毕业设计（论文）工作的指导，确保毕业设计（论文）质量。

#### （四）结题验收检查、论文评阅

1. 对需要结题验收检查的毕业设计，由系或教研室（研究所）组织指导教师和有关教师成立结题验收组实施检查，并在《结题检查（论文评阅）记录表》（附件 1-4）写验收意见。

(1) 现场验收毕业设计、图纸等成果，演示实验结果或运行软件，检查实验数据是否完备、可靠；

(2) 检查学生是否按毕业设计任务书要求完成全部工作。

2. 指导教师应对学生整个毕业设计(论文)中的工作态度、工作能力、研究水平进行全面评价，填写《结题检查（论文评阅）记录表》。

3. 每篇毕业设计（论文）要指定除指导教师以外的至少一位教师评阅。评阅教师根据论文撰写情况填写《结题检查（论文评阅）记录表》。

4. 如果毕业设计（论文）检查和评阅意见不一致，院（系）应给出是否允许参加答辩的最终意见。

5. 对结题检查（论文评阅）中毕业设计水平和论文质量排在专业后 5-10% 的学生（不含验收不合格学生），院（系）要组织安排集中答辩。在集中答辩之前进行论文重复率的联网检测，检测不合格者不得参加答辩，视情况给予延期答辩、重修、不授予学位等处理。

6. 结题检查（论文评阅）不合格（即未获得答辩资格）的毕业设计（论文）要申请进行延期答辩，直到合格后方可参加由系或教研室（研究所）组织的答辩。

## **（五）毕业设计（论文）答辩**

1. 答辩委员会由系或教研室（研究所）负责组织，每个答辩小组至少由 5 名具有讲师及讲师以上职称的教师组成（其中至少有二人具有高级职称，学生和导师尽量不要安排在同一个答辩小组），设答辩小组长一人，主持答辩工作。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时，由主管院长（系主任）批准。

2. 答辩现场环境整洁，气氛严肃，衣着端庄。

3. 答辩小组采用协商或投票方式给学生评定答辩成绩，向院（系）学位委员会提出是否准予学生毕业的建议。一个专业或班级分设几个答辩小组时，要统一标准、统一考虑。

4. 学生参加毕业答辩的要求：

（1）学生必须在答辩前 3 天，将毕业设计（论文）成果材料（毕业论文、翻译、图纸等）和《结题检查（论文评阅）记录表》提交答辩委员会，《结题检查（论文评阅）记录表》无评语、缺少签字不允许参加答辩。

（2）每个学生的答辩时间在 25 分钟左右，其中学生做 15-20 分钟 PPT 汇报，回答问题 5-10 分钟。答辩过程中，指导教师不得给予学生引导、提示，或替学生回答问题。

5. 答辩组根据答辩情况、论文、图纸等成果填写《毕业答辩记录表》（附件 1-5），给出答辩评语和成绩。

6. 答辩后，同学根据提出的问题修改论文等，答辩秘书负责材料归档。

7. 教学秘书统一收齐院（系）推荐的校级优秀论文和学校随机抽查论文的电子版，报送教务处实践教学科，进行论文重复率检测。

## **二、毕业设计（论文）的组织和管理**

### **（一）院（系）检查和督导**

学院（系）成立毕业设计（论文）领导小组，对毕业设计（论文）的全过程进行组织管理及检查，指定院（系）督导专家定期对各环节的进度和质量进行检查指导。

1. 院（系）督导组检查内容

（1）各环节是否规范有序，记录、资料是否齐全完备；

（2）教师的指导情况、学生完成工作情况；

（3）问题的处理和解决建议。

2. 答辩委员会（或检查组）成员的职责

毕业设计（论文）各环节的检查要成立答辩委员会（检查组），主任（组长）负责组织、落实工作整体进程；秘书负责做好各环节准备工作（安排学生答辩顺序、提前准备好软件和 PPT），做好记录，整理存档材料。

### **（二）校外毕业设计（论文）的管理和要求**

1. 由学生本人提出申请，院（系）审批。

2. 在保证质量的前提下，建议以校内指导教师为主、外单位人员为辅的方式进行学生的指导工作。校内指导教师要严格要求、及时检查，不能放任自流。

3. 学生无法回校参加中期检查等环节，可按照院（系）的安排通过视频进行检查和汇报。

4. 有关毕业设计（论文）安全和保密问题由院（系）、学生和对方单位协商，并签订相关协议。

### （三）毕业设计（论文）的存档

院（系）要在毕业生离校前做好毕业论文归档工作，包括纸质版存档和电子版归档，要保证两种归档材料的一致性。

1. 毕业论文的终稿应按封面、内封、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献、原创性声明、致谢、附录等顺序装订。

2. 毕业设计（论文）的电子版由院（系）刻成光盘长期保存；优秀毕业设计（论文）装订本送交学校档案馆永久存档。其他毕业设计（论文）装订本、图纸等成果由各院（系）自行保存。

3. 院（系）应将每位本科毕业生的毕业设计（论文）任务书、开题检查记录表、中期检查记录表、结题检查（论文评阅）记录表、毕业答辩记录表收集汇总为《哈尔滨工业大学本科毕业设计（论文）过程管理记录表》（附件1），《哈尔滨工业大学本科毕业设计（论文）过程管理记录表》作为重要的教育教学档案要保存三年。

## 三、附 则

我校学科门类较多，不同学科在毕业设计（论文）工作中的要求和做法不尽相同，各学院（系）可参照本《哈尔滨工业大学本科毕业设计（论文）工作实施细则》制定出适合本院(系)各专业特点的毕业设计（论文）管理实施细则，并报教务处实践教学科备案。

本规定自发布之日起实行，解释权归教务处。未尽事宜参考《哈尔滨工业大学关于本科生毕业设计（论文）的若干规定》执行。

附件1 哈尔滨工业大学本科毕业设计（论文）过程管理记录表

附件1-1 哈尔滨工业大学毕业设计（论文）任务书

附件1-2 开题检查记录表

附件1-3 中期检查记录表

附件1-4 结题检查（论文评阅）记录表

附件1-5 毕业答辩记录表

附件2 哈尔滨工业大学毕业设计（论文）开题报告

附件3 哈尔滨工业大学毕业设计（论文）中期报告

附件 1:

# 哈爾濱工業大學

## 本科毕业设计（论文）过程管理记录表

题 目:

院（系） \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_

学 生 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

班 号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

哈尔滨工业大学教务处制

附件 1-1:

## 哈尔滨工业大学毕业设计（论文）任务书

姓 名:	院 (系):
专 业:	班 号:
任务起至日期:	年 月 日至 年 月 日
毕业设计（论文）题目:	
立题的目的和意义:	
技术指标与主要内容:	

进度安排：

同组设计者及分工：

指导教师签字\_\_\_\_\_

年 月 日

系或教研室（研究所）主任意见：

主任签字\_\_\_\_\_

年 月 日



附件 1-2:

## 开题检查记录表

学生姓名		学 号	
专 业		开题日期	
指导教师		职 称	
设计（论文）题目			
指导教师评语:			
签字:			
答辩记录:			
是否通过开题: <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		成绩:	
答辩组长签字:		答辩组成员:	
答辩秘书签字:			

附件 1-3:

## 中期检查记录表

学生姓名		学 号	
专 业		中检日期	
指导教师		职 称	
设计（论文）题目			
指导教师评语:			
签字:			
答辩记录:			
是否通过中检: <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		成绩:	
答辩组长签字:		答辩组成员:	
答辩秘书签字:			

附件 1-4:

## 结题检查（论文评阅）记录表

学生姓名		学 号	
专 业		验收（评阅）日期	
设计（论文）题目			
结题验收意见：			
验收组长签字：		验收组成员：	
指导教师意见：			
指导教师是否批准答辩：		指导教师成绩：	
指导教师签字：		指导教师职称：	
评阅教师评语：			
评阅教师是否批准答辩：		评阅教师成绩：	
评阅教师签字：		评阅教师职称：	
是否准予答辩：	院系意见：		

附件 1-5:

## 毕业答辩记录表

学生姓名		学 号	
专 业		答辩日期	
指导教师		职 称	
设计（论文）题目			
答辩评语:			
优秀评语:			
是否通过答辩: <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		答辩成绩:	
答辩组长签字:		答辩组成员:	
答辩秘书签字:			
毕业设计（论文） 总成绩		系或教研室（研究所） 主任签字	

附件 2:

# 哈爾濱工業大學

## 畢業設計（論文）開題報告

題目:

專業 \_\_\_\_\_

學生 \_\_\_\_\_

學號 \_\_\_\_\_

指導教師 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

哈爾濱工業大學教務處制

# 说 明

## 一、开题报告主要内容

### 1. 课题来源及研究的目的和意义

（正文 宋体小4号字，行距1.25倍，段前0行，段后0行）

### 2. 国内外在该方向的研究现状及分析

### 3. 主要研究内容

### 4. 研究方案

### 5. 进度安排，预期达到的目标

### 6. 课题已具备和所需的条件、经费

### 7. 研究过程中可能遇到的困难和问题，解决的措施

### 8. 主要参考文献

## 二、开题报告要求

### 1. 开题报告的字数应在3000字以上。

### 2. 参考文献的要求：

（1）理工类论文的参考文献一般为10-15篇，其中学术期刊类文献不少于7篇，外文文献不少于3篇（特殊专业可酌情确定明确要求，并报教务处备案）；文科、管理类论文，参考文献一般为15-20篇，其中学术期刊类文献不少于12篇，外文文献不少于3篇。近五年的文献数不应少于总数的1/3，应有近两年的参考文献。教材、产品说明书、国家标准、未公开发表的研究报告不宜作为参考资料。

（2）参考文献按在开题报告中出现的次序列出。

（3）参考文献书写顺序：序号 作者.文章名.学术刊物名.年，卷（期）：引用起止页。

附件 3:

# 哈爾濱工業大學

## 畢業設計（論文）中期報告

題 目：

專 業 \_\_\_\_\_

學 生 \_\_\_\_\_

學 號 \_\_\_\_\_

指導教師 \_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

哈爾濱工業大學教務處制

1. 论文工作是否按开题报告预定的内容及进度安排进行

（正文 宋体小4号字，行距1.25倍，段前0行，段后0行）

2. 已完成的研究工作及成果

3. 后期拟完成的研究工作及进度安排

4. 存在的问题与困难

5. 论文按时完成的可能性